

JAARREKENING 2024

NSDSK specialist voor taal en gehoor
p/a Lutmastraat 167
1073 GX Amsterdam

versie: 13-5-2025

NSDSK specialist voor taal en gehoor
p/a Lutmastraat 167
1073 GX Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

	pagina
<u>I JAARREKENING</u>	
Balans per 31 december 2024	4
Resultatenrekening 2024	6
Kasstroomoverzicht	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de resultatenrekening	24
Segmentering resultatenrekening	27
Bezoldiging bestuurder en toezichthouders	45
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	48
<u>II OVERIGE GEGEVENS</u>	
Statutaire regeling Resultaatbestemming	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Controleverklaring	52

I JAARREKENING

BALANS PER				
	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
<u>ACTIVA</u>				
<u>VASTE ACTIVA</u>				
1. Immateriele vaste activa	242.454		-	
2. Materiële vaste activa	<u>2.030.486</u>		<u>2.333.709</u>	
		2.272.940		2.333.709
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>				
3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	1.068.666		1.089.925	
4. Debiteuren en overige vorderingen	3.795.485		3.819.438	
5. Liquide middelen	<u>7.269.024</u>		<u>6.796.392</u>	
		12.133.175		11.705.755
		<u><u>14.406.114</u></u>		<u><u>14.039.464</u></u>

31 DECEMBER 2024

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
<u>PASSIVA</u>				
<u>EIGEN VERMOGEN</u>				
6. Wettelijke reserves	242.454		-	
7. Bestemmingsreserves	4.184.369		3.953.601	
8. Algemene reserve	6.046.640		5.734.628	
		10.473.463		9.688.229
<u>VOORZIENINGEN</u>				
9. Voorzieningen	104.531		129.412	
		104.531		129.412
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>				
10. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	3.828.120		4.221.823	
		3.828.120		4.221.823
		14.406.114		14.039.464

RESULTATENREKENING 2024

	2024		begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
1.						
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning		16.176.732		16.330.000		14.530.527
2. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)		1.488.628		1.553.000		1.501.475
3. Beschikbaarheidsbijdrage		13.245		49.000		72.180
Baten uit subsidies en zorgprestaties		17.678.605		17.932.000		16.104.182
4. Overige bedrijfsopbrengsten		1.247.987		1.118.500		1.057.126
Totaal baten		18.926.592		19.050.500		17.161.307
LASTEN						
4. Personeelskosten	14.617.989		14.902.000		12.948.455	
5. Afschrijvingen op materiële vaste activa	427.958		539.400		346.570	
6. Overige bedrijfskosten	3.202.638		3.102.500		3.045.479	
		18.248.585-		18.543.900-		16.340.504-
Bedrijfsresultaat		678.008		506.600		820.802
7. Financieel baten en lasten	107.226		4.000-		53.116	
		107.226		4.000-		53.116
Netto resultaat		785.234		502.600		873.917
Resultaatbestemming						
Algemene reserve		960.901		679.264		784.901
Bestemmingsreserves		175.667-		176.664-		89.016
		785.234		502.600		873.917

KASSTROOMOVERZICHT

	2024		2023	
	€	€	€	€
<u>Operationele activiteiten</u>				
Bedrijfsresultaat		678.008		820.802
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	427.958		346.570	
Mutatie voorzieningen	24.881-		82.271	
		403.077		428.841
<i>Veranderingen in het werkkapitaal</i>				
Mutatie Onderhanden zorgtrajecten	21.259		189.918-	
Vorderingen uit hoofde van bekostiging	-		-	
Overige vorderingen	23.953		771.872-	
Kortlopende schulden	393.703-		166.183-	
		348.491-		1.127.973-
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>		732.594		121.670
Financieel resultaat	107.226		53.116	
		107.226		53.116
Kasstroom uit operationele activiteiten		839.820		174.786
<u>Investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in immateriële vaste activa	242.454		-	
Investerings in materiële vaste activa	124.734		1.511.647	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		367.188-		1.511.647-
Mutatie geldmiddelen (inclusief kortlopende schulden aan kredietinstellingen)		472.632		1.336.861-
Geldmiddelen:				
Stand per 31 december		7.269.024		6.796.392
Stand per 1 januari		6.796.392		8.133.253
		472.632		1.336.861-

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Deze jaarrekening is onderdeel van het maatschappelijk jaardocument NSDSK 2024.

Algemeen

Algemene gegevens

De stichting NSDSK is statutair gevestigd te Amsterdam en is opgericht op 9 juli 1953. De laatste statutenwijziging vond plaats op 13 juli 2007 ten overstaan van notaris Mr. J. Borren te Amsterdam en is geregistreerd onder KvK-nummer 41197688

De stichting heeft ten doel (artikel 2 van de statuten):
het doen van onderzoek, het geven van steun en voorlichting aan of met betrekking tot dove en slechthorende kinderen en/of kinderen met taal-spraakproblemen, en alles wat daarmee samenhangt.

De exploitatie van een of meer centra ter verlening van zorg aan auditief en communicatief gehandicapten.

Samenwerking

De jaarrekening van de Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende Kind heeft betrekking op de volgende afdelingen:

1. NSDSK Algemeen
2. Audiologisch Centrum Holland Noord
3. Vroegbehandeling
4. Onderzoek en Ontwikkeling
5. Vroegtijdige Onderkenning Gehoorstoornissen

De reden voor het apart benoemen van de afdelingen is dat deze voorheen separate stichtingen waren en verschillende financieringsbronnen hebben.

Daarnaast bestaat er een samenwerkingsverband met de volgende stichting:

- Stichting Fonds voor het Dove en Slechthorende Kind

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG in het bijzonder Richtlijn 655 "Zorgaanbieders". De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Zowel het bestuursverslag als het verslag van de Raad van Toezicht zijn onderdeel van het jaardocument 2024.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Als de NSDSK haar eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw neemt is er geen sprake van materiële onzekerheid die twijfel kan doen rijzen of de NSDSK haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van de stichting NSDSK.

Immateriële vaste activa

De Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Onder immateriële vaste activa worden alleen ontwikkelingskosten opgenomen voor de vernieuwing van het Centraal Administratiesysteem Neonatale gehoorscreening.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Voor de immateriële activa is een wettelijke reserve aangehouden ter hoogte van het geactiveerde bedrag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. Het percentage van de afschrijvingen van het audiologisch centrum is gebaseerd op de NZa-regelgeving.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (en DBBC's)

De DBC's en zorgproducten uit het B-segment zijn gewaardeerd tegen de verkoopprijzen zoals overeengekomen met de individuele zorgverzekeraars. Bij de waardering van het onderhanden werk is rekening gehouden met een voorziening voor onverzekerde patiënten en materiële controles door de zorgverzekeraars.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene reserves, Wettelijke reserves en Bestemmingsreserves.

Algemene reserves

Onder Algemene reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Wettelijke reserves

Onder Wettelijke reserves is een reserve aangebracht ter hoogte van de externe ontwikkelingskosten van het CANG. Dit is een wettelijke verplichting. Het reserve zal nog verder toenemen gedurende het ontwikkelingsproces. Als de ontwikkeling is afgerond, zal de afloop van het reserve evenredig zijn aan de afschrijving van de Immateriële vaste activa.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

De toelichting per individuele voorziening is als volgt:

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen heeft betrekking op toekomstige uitkeringen met betrekking tot jubileumgratificaties, zoals opgenomen in de CAO Ziekenhuizen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van de toekomstige uitkeringen of aanspraken over de tot en met balansdatum verstreken dienstjaren. In de berekening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 4% en een gemiddelde salarisstijging van 2%. De blijfkans is gebaseerd op ervaringscijfers. Het geheel van het bedrag heeft een langlopend karakter.

Voorziening Regeling voor vervroegde uittreding

De voorziening regeling voor vervroegde uittreding omvat de toekomstige uitgaven verbonden aan de getroffen overgangsregeling(en) tussen werkgever en werknemer. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de verplichte toekomstige uitgaven.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

De reservering persoonlijk levensfasebudget (PLB) betreft een reservering uit hoofde van een CAO verplichting. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De reservering betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PLB-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, leeftijd en resterende dienstjaren.

Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Baten

Het onder de baten opgenomen wettelijk budget aanvaardbare kosten en de daarmee gelijk te stellen middelen zijn berekend volgens de voorschriften van de NZa.

De baten van de DBC-zorgproducten, beschikbaarheidsbijdrage en opbrengsten uit hoofde van te verrekenen transitiebedrag zijn verantwoord conform de richtlijnen van de NZa.

De overige baten zijn gebaseerd op aan derden gefactureerde of doorberekende bedragen voor geleverde goederen en diensten, onder aftrek van eventuele omzetbelasting en kortingen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

De NSDSK heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij NSDSK. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. NSDSK betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5%. PFZW kan de pensioenen indexeren bij een dekkingsgraad van 110%. Het bestuur van PFZW heeft besloten per 1 januari 2025 de pensioenen van alle gepensioneerden en de pensioenaanspraken van alle andere deelnemers niet te verhogen. PFZW verwacht per 1 januari 2026 de nieuwe pensioenregeling in te voeren. NSDSK heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. NSDSK heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten:

1. NSDSK Algemeen
2. Audiologisch Centrum Holland Noord
3. Vroegbehandeling
4. Onderzoek en Ontwikkeling
5. Vroegtijdige Onderkenning Gehoorstoornissen

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationeel segment is aangesloten op de activiteiten en beleid van het segment. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van een inschatting van de werkelijke kostenverdeling.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2024	2023
	€	€
<u>ACTIVA</u>		
VASTE ACTIVA		
1. Immateriële vaste activa		
<u>CANG</u>		
Boekwaarde per 1 januari	-	-
Investerings	242.454	-
Afschrijving	-	-
Boekwaarde per 31 december	242.454	-
Totaal immateriële vaste activa	242.454	-
2. Materiële vaste activa		
<u>Verbouwing (5-10%)</u>		
Boekwaarde per 1 januari	1.726.551	746.398
Investerings	-	1.159.553
Afschrijving	227.400-	179.400-
Boekwaarde per 31 december	1.499.151	1.726.551
<u>Instrumentarium (10-20%)</u>		
Boekwaarde per 1 januari	353.294	208.708
Investerings	26.057	188.354
Afschrijving	59.336-	43.768-
Boekwaarde per 31 december	320.015	353.294
<u>Inventaris (20-50%)</u>		
Boekwaarde per 1 januari	253.864	213.527
Investerings	98.677	163.740
Afschrijving	141.222-	123.403-
Boekwaarde per 31 december	211.319	253.864
Totaal materiële vaste activa	2.030.486	2.333.709

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten		
Onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten	1.273.471	1.113.790
Af: ontvangen voorschotten	-	-
Af: voorziening onderhanden werk	204.805-	23.866-
Totaal onderhanden werk	1.068.666	1.089.925
De in de winst-en verliesrekening verwerkte opbrengsten uit onderhanden werk bedragen € 1.068.666 in het boekjaar 2024.		
4. Debiteuren en overige vorderingen		
Vorderingen op debiteuren	2.624.998	2.940.867
Nog te factureren omzet ZG	658.259	644.042
Nog te ontvangen projectsubsidies	213.209	139.390
Meerkeuzesysteem personeel	1.375	438
Overige vorderingen	86.567	94.701
Vooruitbetaalde bedragen	211.077	-
Totaal debiteuren en overige vorderingen	3.795.485	3.819.438
5. Liquide middelen		
Kassen en betaalpassen	14.777	24.869
ABN-AMRO bank, nr. 5244.61.031	25.689	361.291
ABN-AMRO bank, nr. 5522.93.059	2.132.823	1.267.400
ABN-AMRO bank, nr. 4766.03.102 Spaarrekening+ING spaar	5.000.000	5.045.981
ABN-AMRO bank, nr. 5121.76.698 Garanties	92.479	91.120
ING 3540700	3.256	5.731
Totaal liquide middelen	7.269.024	6.796.392

€ 92.479 van het saldo op de garantierekening (nr. 5121.76.698) staat niet ter vrije beschikking van de stichting.

	2024	2023
	€	€

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

6. Wettelijke reserves

Wettelijk reserve CANG

Per 1 januari	-	-
Mutatie	242.454	-
Resultaat	-	-
Per 31 december	242.454	-

Dit wettelijk verplichte reserve betreft een bedrag ter hoogte van de (externe) ontwikkelingskosten van het nieuwe CANG. Dit reserve zal oplopen tot de ontwikkeling van het CANG is afgerond. Vervolgens zal het reserve aflopen naar rato van de afschrijvingen.

Totaal wettelijke reserves	242.454	-
-----------------------------------	----------------	----------

7. Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve onderzoek

Per 1 januari	1.004.463	905.255
Mutatie		162.519
Resultaat	77.640-	63.311-
Per 31 december	926.823	1.004.463

De bestemmingsreserve betreft een bedrag aan ontvangen legaten waarvan de Raad van Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, heeft besloten dat deze in de toekomst aan activiteiten betreffende onderzoek en ontwikkeling zal worden besteed. Daarnaast zijn in 2023 ook de ontvangen OVA gelden vanuit het samenwerkingsverband Deelkracht aan het bestemmingsreserve toegevoegd.

Bestemmingsreserve Vroegbehandeling

Per 1 januari	1.000.000	1.000.000
Mutatie	-	-
Resultaat	-	-
Per 31 december	1.000.000	1.000.000

De bestemmingsreserve Vroegbehandeling betreft een bedrag van € 1.000.000. Deze is bedoeld ter dekking van risico's in de bekostiging van de vroegbehandeling. Eind 2024 is een nieuw kostprijsonderzoek afgerond waaruit nieuwe en vermoedelijk lagere kostprijzen zullen voortvloeien. We schatten in dat het bedrag van € 1.000.000 nog steeds toerijkend is in een potentieel slecht scenario.

Bestemmingsreserve investeringen ACHN

Per 1 januari	1.000.000	1.000.000
Mutatie	500.000-	
Resultaat	-	-
Per 31 december	<u>500.000</u>	<u>1.000.000</u>

Dit bestemmingsreserve is initieel aangemaakt om de verwachte negatieve resultaten van het ACHN in der periode 2020-2024 op te kunnen vangen. Doordat de organisatiebrede resultaten in deze periode nimmer negatief zijn uitgevallen, is er nooit een beroep gedaan op dit reserve. In 2024 heeft het ACHN een positief resultaat behaald. Het toekomstig risico is verlaagd en daarom is er besloten dit reserve te verlagen naar € 500.000.

Bestemmingsreserve Strategie

Per 1 januari	949.138	959.330
Mutatie	906.435	-
Resultaat	98.027-	10.192-
Per 31 december	<u>1.757.546</u>	<u>949.138</u>

In 2024 is er een nieuwe strategie geformuleerd die zijn uitwerking zal vinden in de periode 2025-2030. Hiervoor wordt een bedrag van € 2.000.000 gereserveerd. Grofweg zal dit worden onderverdeeld in uitgaven voor de transformatie van de academie (€ 1.000.000) en overige projecten (€ 575.000). Uitgaven voor het nieuwe CANG worden geschat op € 425.000. Hiervan is echter al € 242.454 uitgegeven en opgenomen onder het Wettelijke reserve. Het overige deel wordt opgenomen onder het bestemmingsreserve Strategie.

Totaal bestemmingsreserves	<u>4.184.369</u>	<u>3.953.601</u>
-----------------------------------	-------------------------	-------------------------

	2024	2023
	€	€
8. Algemene reserve		
<u>Algemene reserve</u>		
Per 1 januari	5.734.628	4.949.727
Resultaat	960.901	784.901
Mutatie	648.889-	-
Per 31 december	6.046.640	5.734.628
Totaal algemene reserve	6.046.640	5.734.628
 Totaal eigen vermogen	 10.473.463	 9.688.229
9. Voorzieningen		
<u>Jubileumuitkeringen</u>		
Per 1 januari	50.860	47.141
Toevoeging	881-	3.719
Per 31 december	49.979	50.860
 <u>Voorziening Regeling voor Vervroegde Uittreding</u>		
Per 1 januari	78.552	78.552
Toevoeging	24.000-	-
Per 31 december	54.552	78.552
Totaal voorzieningen	104.531	129.412

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
10. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	164.431	112.234
Loonbelasting en sociale lasten	684.653	609.890
Pensioenpremies	506.827	446.610
Salarissen en toeslagen	23.392	33.193
Vakantiegeld en -dagen	563.171	477.394
Persoonlijk Levensfase Budget (PLB)	1.062.790	851.857
Plafondoverschrijdingen verzekeraars ACHN	58.843	494.212
Plafondoverschrijdingen verzekeraars ZG	368.704	591.472
Accountantskosten	60.906	32.755
Vooruitontvangen subsidies	289.553	464.864
Te betalen omzetbelasting	2.584	2.394
Overige schulden	42.264	53.066
Nog te betalen bedragen	-	51.882
Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva	3.828.120	4.221.823

De reservering vakantiegeld- en dagen hebben betrekking op de medewerkers die per 31 december voor de stichting werkzaam waren.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

ANBI

De NSDSK is met ingang van 1 januari 2008 erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Bankgarantie ABN-AMRO bank

Door de ABN-AMRO bank is, namens de NSDSK een garantie afgegeven aan de Heule Vastgoed Management. B.V. ter grootte van € 43.925,92 in verband met de huur van het pand aan de Lutmastraat 167 te Amsterdam.

Door de ABN-AMRO bank is, namens de NSDSK een garantie afgegeven aan Steenveste B.V. ter grootte van € 41.972 in verband met de huur van het pand aan De Vliegerstraat 1a te Alkmaar.

Door de ABN-AMRO bank is, namens de NSDSK een garantie afgegeven aan Gemeente Haarlemmermeer ter grootte van € 4.696 in verband met de huur van het pand aan Deltaweg 109 te Hoofddorp.

Huur

De NSDSK heeft een huurcontract gesloten inzake een pand aan de Lutmastraat 167 te Amsterdam. De verplichting ultimo 2024 bedraagt € 292.838 (jaarlijks geïndexeerd). De overeenkomst loopt tot 31 oktober 2026, na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, derhalve tot 31 oktober 2031. Huurder heeft de mogelijkheid om de huurovereenkomst tussentijds na 5 jaar te beëindigen.

De NSDSK heeft een huurovereenkomst gesloten inzake een pand aan de Vliegerstraat 1a te Alkmaar. De verplichting ultimo 2024 bedraagt € 215.040 per jaar (jaarlijks geïndexeerd). De overeenkomst loopt tot 31 mei 2035, na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar.

De NSDSK heeft een huurovereenkomst gesloten inzake een pand aan het Noordeinde 124B te Landsmeer. De verplichting ultimo 2024 bedraagt € 127.296 per jaar (jaarlijks geïndexeerd). De overeenkomst loopt tot 31 januari 2025, na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar.

De NSDSK heeft een huurovereenkomst gesloten inzake een pand aan het Hofgeest 341-343 te Amsterdam. De verplichting ultimo 2024 bedraagt € 195.743 per jaar (jaarlijks geïndexeerd). De overeenkomst loopt tot 1 juli 2032, na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar.

De NSDSK heeft huurcontracten gesloten inzake meerdere locaties in Alphen aan de Rijn, Amsterdam Rivierenbuurt, Amsterdam Oost, De Hoef, Driehuis, Haarlem, Haarlem Zuid, Heemskerk, Heerhugowaard, Hilversum, Hoofddorp, Leiden, Purmerend, Schagen en Zwaag. De verplichting ultimo 2024 bedraagt € 254.230 jaarlijks geïndexeerd). De resterende looptijd varieert van 1 tot 5 jaar.

Overige

De NSDSK heeft huurovereenkomsten gesloten inzake kopieerapparatuur. De overeenkomsten lopen 5 jaar (met verschillende startdata), de jaarlijkse kosten zijn € 43.099 (jaarlijks geïndexeerd).

De NSDSK heeft een leaseovereenkomst afgesloten met Toyota Financial Services voor de lease van een auto, het leasecontract loopt tot 15 december 2025.

De NSDSK heeft een vijfjarig contract afgesloten vanaf 2025 inzake Care4 en Jouw Omgeving voor circa € 35.000. De kosten variëren jaarlijks door enkele samenhangende variabele kosten.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

	<u>2024</u>	<u>begroting</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
1. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning			
Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	10.739.474	11.140.000	10.215.430
Omzet DBC's / DBC-zorgproducten B-segment	5.437.259	5.190.000	4.315.097
	<u>16.176.732</u>	<u>16.330.000</u>	<u>14.530.527</u>
2. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)			
Projectsubsidies	1.488.628	1.553.000	1.501.475
	<u>1.488.628</u>	<u>1.553.000</u>	<u>1.501.475</u>
3. Beschikbaarheidsbijdrage			
Beschikbaarheidsbijdrage	13.245	49.000	72.180
	<u>13.245</u>	<u>49.000</u>	<u>72.180</u>
Baten uit subsidies en zorgprestaties	<u>17.678.606</u>	<u>17.932.000</u>	<u>16.104.182</u>
4. Overige bedrijfsopbrengsten			
Neonatale gehoorscreeningen	687.392	729.000	631.355
Trainingen	128.286	60.000	66.975
Hoofd- en onderaannemerschap	507	-	710-
Doorbelaste uren	162.388	122.000	140.499
Detachering	300	-	-
Bijdrage Stichting Fonds voor het Dove en Slechthorende Kind	97.649	99.000	79.634
Overige opbrengsten	171.466	108.500	139.373
	<u>1.247.987</u>	<u>1.118.500</u>	<u>1.057.126</u>
Totaal baten	<u>18.926.592</u>	<u>19.050.500</u>	<u>17.161.307</u>

	2024	begroting	2023
	€	€	€
<u>LASTEN</u>			
4. Personeelskosten			
Salarissen	10.697.001	10.862.000	9.415.697
Sociale lasten	1.814.043	1.835.000	1.560.336
Pensioenpremies	1.004.036	1.084.000	869.389
Deskundigheidsbevordering	324.315	335.000	200.895
Overige personeelskosten	608.600	590.000	592.326
	14.447.995	14.706.000	12.638.643
Inhuur personeel derden	169.993	196.000	309.813
Totaal personeelskosten	14.617.989	14.902.000	12.948.455
<u>Segmentatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)</u>			
NSDSK Algemeen	18,1	17,9	15,5
Audiologisch Centrum Holland Noord	42,7	41,8	37,7
Vroegbehandeling	75,9	78,5	78,1
Onderzoek en Ontwikkeling	13,5	13,7	13,7
Vroegtijdige Onderkenning Gehoorstoornissen	6,8	6,9	6,8
	157,0	158,8	151,8
5. Afschrijvingen op materiële vaste activa			
CANG	-	66.400	-
Verbouwing	227.400	224.000	179.400
Instrumentarium	59.336	79.000	43.768
Inventaris	141.222	170.000	123.403
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	427.958	539.400	346.570
6. Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten			
Betaalde huur	1.050.137	1.038.000	967.233
Onderhoud	174.951	104.000	117.780
Energiekosten	57.174	65.000	71.217
Schoonmaakkosten	196.196	178.000	161.626
Overige huisvestingskosten	49.293	68.000	68.312
	1.527.752	1.453.000	1.386.167
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	24.162	43.500	100.744
Contributie en abonnementen	91.102	111.000	67.427
Porti	47.271	45.500	42.517
Computer hard- en softwarekosten	243.913	269.000	282.065
Netwerkkosten	346.139	361.000	343.117
Telefoon en internetkosten	58.745	59.000	55.560
Kopieerkosten	49.867	39.000	37.314
Drukwerk	5.644	12.000	9.402
	866.841	940.000	938.148

	2024	begroting	2023
	€	€	€
Cliëntgebonden en apparatuur kosten			
Projectkosten	29	-	-
Onderzoeksmateriaal	305.141	179.000	225.654
Reiskosten cliënten	-	-	17
Tolkkosten	99.099	89.000	92.024
Onderhoud apparatuur	31.105	20.000	18.284
Overige inventariskosten	6.859	21.000	11.679
	442.234	309.000	347.657
Algemene kosten			
Communicatie	36.574	58.000	100.945
Advieskosten	103.053	151.000	78.907
Accountantskosten	60.906	52.000	59.714
Advocatenkosten	8.471	19.500	21.954
Ondernemingsraad	9.168	-	200
Klachtencommissie	2.200	-	932
Cliëntenraad	3.351	3.000	4.024
Verzekeringen	70.843	53.000	55.617
Kwaliteitinstrumenten	29.920	7.000	13.899
Overige algemene kosten	30.810	57.000	26.248
	355.296	400.500	362.439
Bijzondere baten en lasten			
Buitengewone lasten	-	-	1
Reservering jubileumuitkeringen	10.515	-	11.068
	10.515	-	11.069
Totaal overige bedrijfskosten	3.202.638	3.102.500	3.045.479
7. Financieel baten en lasten			
<u>Rentebaten</u>			
Rentebaten	107.226	5.000	53.131
	107.226	5.000	53.131
<u>Rentelasten</u>			
Bankrente	-	9.000	16
	-	9.000	16
Totaal financieel baten en lasten	107.226	4.000-	53.116

RESULTATENREKENING SEGMENT NSDSK ALGEMEEN

	2024		begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
1. Opbrengsten		3.078.544		3.188.000		2.751.360
2. Overige baten		5.360		-		1.689
Totaal baten		3.083.904		3.188.000		2.753.049
LASTEN						
3. Personeelskosten	1.905.444		1.881.000		1.537.239	
4. Afschrijvingen	110.561		155.000		84.884	
5. Overige bedrijfskosten	1.175.125		1.152.000		1.184.041	
		3.191.130-		3.188.000-		2.806.164-
Bedrijfsresultaat		107.226-		-		53.115-
6. Financieel resultaat	107.226		-		53.115	
		107.226		-		53.115
Netto resultaat		-		-		-

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING SEGMENT NSDSK ALGEMEEN

	2024	begroting	2023
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
1. Opbrengsten			
Doorbelastingen personeelskosten	1.905.444	1.881.000	1.537.239
Doorbelastingen huisvestingskosten	435.879	428.000	421.072
Doorbelastingen overige kosten	737.221	879.000	793.049
	<u>3.078.544</u>	<u>3.188.000</u>	<u>2.751.360</u>
Overige opbrengsten	<u>5.360</u>	<u>-</u>	<u>1.689</u>
	<u>5.360</u>	<u>-</u>	<u>1.689</u>
Totaal baten	<u>3.083.904</u>	<u>3.188.000</u>	<u>2.753.049</u>
<u>LASTEN</u>			
3. Personeelskosten			
Salarissen	1.300.948	1.232.000	958.459
Sociale lasten	201.706	200.000	155.049
Pensioenpremies	<u>114.562</u>	<u>117.000</u>	<u>87.889</u>
	<u>1.617.216</u>	<u>1.549.000</u>	<u>1.201.397</u>
Organisatiebreed			
Deskundigheidsbevordering	104.388	65.000	58.800
Overige personeelskosten	<u>153.261</u>	<u>189.000</u>	<u>203.810</u>
	<u>257.649</u>	<u>254.000</u>	<u>262.610</u>
Inhuur personeel derden	<u>30.579</u>	<u>78.000</u>	<u>73.232</u>
Totaal personeelskosten	<u>1.905.444</u>	<u>1.881.000</u>	<u>1.537.239</u>
 Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	 18,1	 17,9	 15,5

	2024	begroting	2023
	€	€	€
4. Afschrijvingen			
CANG	-	22.000	-
Verbouwing	71.200	71.000	55.200
Inventaris	39.361	62.000	29.684
Totaal afschrijvingen	110.561	155.000	84.884
5. Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten			
Betaalde huur	307.642	297.000	283.649
Onderhoud	35.905	30.000	29.723
Energiekosten	27.157	30.000	35.123
Schoonmaakkosten	45.697	46.000	41.110
Overige huisvestingskosten	19.478	25.000	31.467
	435.879	428.000	421.072
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	7.811	5.000	45.371
Contributie en abonnementen	48.097	50.000	46.442
Porti	2.423	3.000	1.622
Computer hard- en softwarekosten	56.669	82.000	65.626
Netwerkkosten	346.139	360.000	342.667
Telefoon en internetkosten	18.973	18.000	16.868
Kopieerkosten	6.690	3.000	3.104
Drukwerk	164	2.000	3.613
	486.966	523.000	525.313

	2024	begroting	2023
	€	€	€
Clïëntgebonden en apparatuur kosten			
Onderzoeksmateriaal	1.661	3.000	2.558
Tolkkosten	768	-	-
Overige inventariskosten	1.058	1.000	508
	<u>3.487</u>	<u>4.000</u>	<u>3.066</u>
Algemene kosten			
Communicatie	24.716	26.000	81.932
Advieskosten	77.104	40.000	30.682
Accountantskosten	55.222	46.000	45.738
Advocatenkosten	4.157	15.000	12.324
Ondernemingsraad	9.168	-	200
Klachtencommissie	2.200	-	932
Cliëntenraad	3.351	3.000	4.024
Verzekeringen	42.953	35.000	32.842
Kwaliteitinstrumenten	14.656	7.000	13.899
Overige algemene kosten	13.503	25.000	11.066
	<u>247.030</u>	<u>197.000</u>	<u>233.639</u>
Bijzondere baten en lasten			
Bijzondere lasten	-	-	2
Reservering jubileumuitkeringen	1.763	-	949
	<u>1.763</u>	<u>-</u>	<u>951</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.175.125</u>	<u>1.152.000</u>	<u>1.184.041</u>
6. Financieel resultaat			
<u>Rentebaten</u>			
Rentebaten	107.226	5.000	53.131
	<u>107.226</u>	<u>5.000</u>	<u>53.131</u>
<u>Rentelasten</u>			
Rentekosten	-	5.000	16
	<u>-</u>	<u>5.000</u>	<u>16</u>
Totaal financieel resultaat	<u>107.226</u>	<u>-</u>	<u>53.115</u>

RESULTATENREKENING SEGMENT AUDIOLOGISCH CENTRUM HOLLAND NOORD

	2024		begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
1. Opbrengsten		5.450.504		5.239.000		4.387.277
2. Overige baten		84.936		50.000		53.254
Totaal baten		<u>5.535.440</u>		<u>5.289.000</u>		<u>4.440.532</u>
LASTEN						
3. Personeelskosten	4.218.515		4.160.252		3.392.737	
4. Afschrijvingen	178.042		188.000		145.481	
5. Overige bedrijfskosten	1.063.018		1.076.872		1.057.871	
		<u>5.459.575-</u>		<u>5.425.124-</u>		<u>4.596.089-</u>
Bedrijfsresultaat		<u>75.865</u>		<u>136.124-</u>		<u>155.557-</u>
Netto resultaat		<u>75.865</u>		<u>136.124-</u>		<u>155.557-</u>
Resultaatbestemming						
Algemene reserve		99.382		119.763-		154.167-
CANG		-		5.326-		
Strategie		23.517-		11.035-		1.390-
		<u>75.865</u>		<u>136.124-</u>		<u>155.557-</u>

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING SEGMENT AUDIOLOGISCH CENTRUM HOLLAND NOORD

	<u>2024</u>	<u>begroting</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
1. Opbrengsten			
Omzet DBC's / DBC-zorgproducten B-segment	5.437.259	5.190.000	4.315.097
Beschikbaarheidsbijdrage	13.245	49.000	72.180
	<u>5.450.504</u>	<u>5.239.000</u>	<u>4.387.277</u>
2. Overige baten			
Trainingen	250	-	-
Doorbelaste uren	468	-	94
Overige opbrengsten	84.218	50.000	53.160
	<u>84.936</u>	<u>50.000</u>	<u>53.254</u>
Totaal baten	<u>5.535.441</u>	<u>5.289.000</u>	<u>4.440.532</u>
<u>LASTEN</u>			
3. Personeelskosten			
Salarissen	2.824.232	2.805.000	2.271.548
Doorbelaste salariskosten NSDSK	457.116	451.252	368.784
Sociale lasten	485.765	487.000	376.319
Pensioenpremies	268.765	283.000	212.616
Deskundigheidsbevordering	54.134	25.000	23.447
Overige personeelskosten	105.975	91.000	90.247
	<u>4.195.987</u>	<u>4.142.252</u>	<u>3.342.961</u>
Inhuur personeel derden	19.528	15.000	46.776
Inhuur personeel afdelingen	3.000	3.000	3.000
Totaal personeelskosten	<u>4.218.515</u>	<u>4.160.252</u>	<u>3.392.737</u>
 Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	 42,7	 41,8	 37,7

	2024	begroting	2023
	€	€	€
4. Afschrijvingen			
Verbouwing	92.000	91.000	76.000
Instrumentarium	41.526	61.000	32.238
Inventaris	44.516	36.000	37.243
Totaal afschrijvingen	178.042	188.000	145.481
5. Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten			
Betaalde huur	304.100	317.000	287.378
Onderhoud	27.323	24.000	12.568
Energiekosten	30.018	35.000	36.094
Schoonmaakkosten	81.023	70.000	66.203
Overige huisvestingskosten	14.781	18.000	14.875
	457.245	464.000	417.118
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	3.064	12.000	23.438
Contributie en abonnementen	39.865	55.000	18.025
Porti	32.018	30.000	28.941
Computer hard- en softwarekosten	107.847	86.000	115.888
Netwerkkosten	-	-	450
Telefoon en internetkosten	19.070	20.000	16.771
Kopieerkosten	23.263	21.000	20.327
Drukwerk	3.247	3.000	3.938
	228.374	227.000	227.778

	2024	begroting	2023
	€	€	€
Clïëntgebonden en apparatuur kosten			
Onderzoeksmateriaal	55.777	40.000	65.991
Reiskosten cliënten	-	-	17
Tolkkosten	85.555	75.000	77.356
Onderhoud apparatuur	20.726	17.000	14.537
Overige inventariskosten	1.996	5.000	5.315
	<u>164.054</u>	<u>137.000</u>	<u>163.216</u>
Algemene kosten			
Communicatie	548	3.000	158
Advieskosten	729	5.000	23.387
Accountantskosten	-	-	8.664
Advocatenkosten	2.590	1.000	5.393
Verzekeringen	11.902	8.000	12.181
Kwaliteitinstrumenten	15.219	-	-
Overige algemene kosten	1.776	21.000	3.559
Doorbelaste overige kosten NSDSK	176.859	210.872	190.252
	<u>209.623</u>	<u>248.872</u>	<u>243.594</u>
Bijzondere baten en lasten			
Bijzondere lasten	-	-	1-
Reservering jubileumuitkeringen	3.722	-	6.166
	<u>3.722</u>	<u>-</u>	<u>6.165</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>1.063.018</u></u>	<u><u>1.076.872</u></u>	<u><u>1.057.871</u></u>

RESULTATENREKENING SEGMENT VROEGBEHANDELING

	2024		begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
1. Opbrengsten		10.739.474		11.140.000		10.215.430
2. Overige baten		132.168		86.000		109.485
Totaal baten		<u>10.871.642</u>		<u>11.226.000</u>		<u>10.324.915</u>
LASTEN						
3. Personeelskosten	8.278.104		8.617.967		7.576.462	
4. Afschrijvingen	113.690		128.000		98.328	
5. Overige bedrijfskosten	1.803.282		1.812.125		1.638.827	
		<u>10.195.076-</u>		<u>10.558.092-</u>		<u>9.313.617-</u>
Bedrijfsresultaat		<u>676.566</u>		<u>667.908</u>		<u>1.011.298</u>
Netto resultaat		<u><u>676.566</u></u>		<u><u>667.908</u></u>		<u><u>1.011.298</u></u>
Resultaatbestemming						
Algemene reserve		740.352		712.286		1.019.467
CANG		-		14.446-		
Strategie		<u>63.786-</u>		<u>29.932-</u>		<u>8.169-</u>
		<u><u>676.566</u></u>		<u><u>667.908</u></u>		<u><u>1.011.298</u></u>

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING SEGMENT VROEGBEHANDELING

	2024	begroting	2023
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
1. Opbrengsten			
Opbrengsten uit gebudgetteerde zorgprestaties	10.739.474	11.140.000	10.215.430
	<u>10.739.474</u>	<u>11.140.000</u>	<u>10.215.430</u>
2. Overige baten			
Trainingen	19.822	10.000	10.913
Hoofd- en onderaannemerschap	507	-	710-
Doorbelaste uren	53.818	25.000	43.764
Overige opbrengsten	58.021	51.000	55.518
	<u>132.168</u>	<u>86.000</u>	<u>109.485</u>
Totaal baten	<u>10.871.642</u>	<u>11.226.000</u>	<u>10.324.915</u>
<u>LASTEN</u>			
3. Personeelskosten			
Salarissen	5.178.709	5.375.000	4.819.232
Doorbelaste salariskosten NSDSK	1.239.872	1.223.967	1.000.281
Sociale lasten	888.108	899.000	810.035
Pensioenpremies	486.506	538.000	445.872
Deskundigheidsbevordering	121.548	212.000	85.995
Overige personeelskosten	<u>270.767</u>	<u>255.000</u>	<u>241.236</u>
	<u>8.185.510</u>	<u>8.502.967</u>	<u>7.402.651</u>
Inhuur personeel derden	17.594	40.000	94.971
Inhuur personeel afdelingen	<u>75.000</u>	<u>75.000</u>	<u>78.840</u>
Totaal personeelskosten	<u>8.278.104</u>	<u>8.617.967</u>	<u>7.576.462</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	75,9	78,5	78,1

	2024	begroting	2023
	€	€	€
4. Afschrijvingen			
Verbouwing	64.200	62.000	48.200
Inventaris	49.490	66.000	50.128
Totaal afschrijvingen	113.690	128.000	98.328
5. Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten			
Betaalde huur	438.395	424.000	396.205
Doorbelaste huisvestingskosten NSDSK	313.833	308.160	303.172
Onderhoud	111.723	50.000	75.489
Schoonmaakkosten	69.477	62.000	54.313
Overige huisvestingskosten	15.035	25.000	21.817
	948.463	869.160	850.996
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	12.410	25.000	30.628
Contributie en abonnementen	2.803	5.000	2.655
Porti	12.845	12.000	11.911
Computer hard- en softwarekosten	49.872	80.000	65.325
Netwerkkosten	-	1.000	-
Telefoon en internetkosten	16.431	16.000	16.945
Kopieerkosten	16.608	12.000	11.106
Drukwerk	2.188	5.000	1.768
	113.157	156.000	140.338

	2024	begroting	2023
	€	€	€
Clïëntgebonden en apparatuur kosten			
Onderzoeksmateriaal	191.173	70.000	73.888
Tolkkosten	12.776	10.000	11.209
Overige inventariskosten	3.649	14.000	5.806
	<u>207.598</u>	<u>94.000</u>	<u>90.903</u>
Algemene kosten			
Communicatie	2.870	1.000	3.262
Advieskosten	25.219	105.000	23.387
Advocatenkosten	1.724	1.000	-
Verzekeringen	6.448	2.000	2.184
Kwaliteitinstrumenten	45	-	-
Overige algemene kosten	13.356	12.000	9.698
Doorbelaste overige kosten NSDSK	479.710	571.965	516.037
	<u>529.372</u>	<u>692.965</u>	<u>554.568</u>
Bijzondere baten en lasten			
Reservering jubileumuitkeringen	4.692	-	2.022
	<u>4.692</u>	<u>-</u>	<u>2.022</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.803.282</u>	<u>1.812.125</u>	<u>1.638.827</u>

RESULTATENREKENING SEGMENT ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

	2024		begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
1. Opbrengsten		1.488.628		1.553.000		1.501.475
2. Overige baten		167.826		120.500		123.926
Totaal baten		<u>1.656.454</u>		<u>1.673.500</u>		<u>1.625.401</u>
LASTEN						
3. Personeelskosten	1.387.444		1.386.315		1.321.262	
4. Afschrijvingen	6.231		5.000		5.132	
5. Overige bedrijfskosten	196.230		233.769		245.656	
		<u>1.589.905-</u>		<u>1.625.084-</u>		<u>1.572.050-</u>
Bedrijfsresultaat		<u>66.549</u>		<u>48.416</u>		<u>53.351</u>
Netto resultaat		<u><u>66.549</u></u>		<u><u>48.416</u></u>		<u><u>53.351</u></u>
Resultaatbestemming						
Algemene reserve		150.355		116.769		117.026
Strategie		6.166-		2.893-		364-
CANG		-		1.396-		
Bestemmingsreserve onderzoek						
Insight in the conditions to participate in daily		6.847-		9.891-		2.411-
Emotieweb		16.442-				10.018-
Ken uw client		202-				246-
Promotieonderzoek Baby 2020		54.149-		54.173-		50.636-
		<u>77.640-</u>		<u>68.353-</u>		<u>63.311-</u>
		<u><u>66.549</u></u>		<u><u>48.416</u></u>		<u><u>53.351</u></u>

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING SEGMENT ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

	2024	begroting	2023
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
1. Opbrengsten			
Projectsubsidies	1.488.628	1.553.000	1.501.475
	<u>1.488.628</u>	<u>1.553.000</u>	<u>1.501.475</u>
2. Overige baten			
Trainingen	32.390	5.000	3.354
Doorbelaste uren	13.620	9.000	12.003
Detachering	300	-	-
Bijdrage Stichting Fonds voor het Dove en Slechthorende Kind	97.649	99.000	79.634
Overige opbrengsten	23.867	7.500	28.935
	<u>167.826</u>	<u>120.500</u>	<u>123.926</u>
Totaal baten	<u>1.656.454</u>	<u>1.673.500</u>	<u>1.625.401</u>
<u>LASTEN</u>			
3. Personeelskosten			
Salarissen	920.330	974.000	935.665
Doorbelaste salariskosten NSDSK	119.852	118.315	96.692
Sociale lasten	161.258	170.000	149.371
Pensioenpremies	91.103	98.000	83.624
Deskundigheidsbevordering	34.266	25.000	26.065
Overige personeelskosten	<u>46.142</u>	<u>27.000</u>	<u>27.080</u>
	1.372.951	1.412.315	1.318.497
Inhuur personeel derden	95.493	55.000	87.605
Inhuur personeel afdelingen	<u>81.000-</u>	<u>81.000-</u>	<u>84.840-</u>
Totaal personeelskosten	<u>1.387.444</u>	<u>1.386.315</u>	<u>1.321.262</u>
 Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	 13,5	 13,7	 13,7

	2024	begroting	2023
	€	€	€
4. Afschrijvingen			
Inventaris	6.231	5.000	5.132
Totaal afschrijvingen	6.231	5.000	5.132
5. Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten			
Doorbelaste huisvestingskosten NSDSK	69.741	68.480	67.372
	69.741	68.480	67.372
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	670	1.000	1.066
Contributie en abonnementen	337	1.000	305
Porti	27-	500	37
Computer hard- en softwarekosten	22.660	13.000	35.177
Telefoon en internetkosten	2.139	3.000	2.915
Kopieerkosten	1.975	2.000	1.666
Drukwerk	44	1.000	84
	27.798	21.500	41.250
Cliëntgebonden en apparatuur kosten			
Projectkosten	29	-	-
Onderzoeksmateriaal	40.222	50.000	67.010
Tolkkosten	-	4.000	3.460
Overige inventariskosten	-	1.000	50
	40.251	55.000	70.520
Algemene kosten			
Communicatie	3.623	23.000	4.511
Accountantskosten	5.684	6.000	5.312
Advocatenkosten	-	2.500	4.237
Verzekeringen	758	-	-
Overige algemene kosten	2.013	2.000	1.886
Doorbelaste overige kosten NSDSK	46.371	55.289	49.883
	58.449	88.789	65.829
Bijzondere baten en lasten			
Reservering jubileumuitkeringen	9-	-	685
	9-	-	685
Totaal overige bedrijfskosten	196.230	233.769	245.656

RESULTATENREKENING SEGMENT VROEGTIJDIGE ONDERKENNING GEHOORSTOORNISSEN

	2024		begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
1. Opbrengsten		687.392		729.000		631.355
2. Overige baten		170.306		133.000		137.417
Totaal baten		857.698		862.000		768.772
LASTEN						
3. Personeelskosten	733.926		737.467		657.994	
4. Afschrijvingen	19.434		63.400		12.745	
Overige bedrijfskosten	138.084		138.734		133.211	
		891.444-		939.601-		803.950-
Bedrijfsresultaat		33.746-		77.601-		35.178-
Netto resultaat		33.746-		77.601-		35.178-
Resultaatbestemming						
Algemene reserve		29.188-		30.030-		34.909-
Strategie		4.558-		2.139-		269-
CANG				45.432-		
		33.746-		77.601-		35.178-

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING SEGMENT VROEGTIJDIGE ONDERKENNING
GEHOORSTOORNISSEN

	2024	begroting	2023
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
1. Opbrengsten			
Neonatale gehoorscreeningen	687.392	729.000	631.355
	<u>687.392</u>	<u>729.000</u>	<u>631.355</u>
2. Overige baten			
Trainingen	75.824	45.000	52.708
Doorbelaste uren	94.482	88.000	84.638
Overige opbrengsten	-	-	71
	<u>170.306</u>	<u>133.000</u>	<u>137.417</u>
Totaal baten	<u>857.698</u>	<u>862.000</u>	<u>768.772</u>
<u>LASTEN</u>			
3. Personeelskosten			
Salarissen	472.783	476.000	430.793
Doorbelaste salariskosten NSDSK	88.603	87.467	71.482
Sociale lasten	77.205	79.000	69.562
Pensioenpremies	43.101	48.000	39.388
Deskundigheidsbevordering	9.979	8.000	6.586
Overige personeelskosten	32.456	28.000	29.954
	<u>724.127</u>	<u>726.467</u>	<u>647.765</u>
Inhuur personeel derden	6.799	8.000	7.230
Inhuur personeel afdelingen	3.000	3.000	3.000
Totaal personeelskosten	<u>733.926</u>	<u>737.467</u>	<u>657.995</u>
 Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	 6,8	 6,9	 6,8

	2024	begroting	2023
	€	€	€
4. Afschrijvingen			
CANG	-	44.400	-
Instrumentarium	17.810	18.000	11.530
Inventaris	1.624	1.000	1.215
Totaal afschrijvingen	19.434	63.400	12.745
5. Overige bedrijfskosten			
Huisvestingskosten			
Doorbelaste huisvestingskosten NSDSK	52.305	51.360	50.529
Overige huisvestingskosten	-	-	153
	52.305	51.360	50.682
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	206	500	241
Porti	12	-	8
Computer hard- en softwarekosten	6.866	8.000	48
Telefoon en internetkosten	2.132	2.000	2.061
Kopieerkosten	1.331	1.000	1.111
Drukwerk	-	1.000	-
	10.547	12.500	3.469
Cliëntgebonden en apparatuur kosten			
Onderzoeksmateriaal	16.310	16.000	16.206
Onderhoud apparatuur	10.378	3.000	3.747
Overige inventariskosten	156	-	-
	26.844	19.000	19.953
Algemene kosten			
Communicatie	4.817	5.000	11.082
Advieskosten	-	1.000	1.452
Verzekeringen	8.781	8.000	8.410
Overige algemene kosten	162	1.000	39
Doorbelaste overige kosten NSDSK	34.281	40.874	36.877
	48.041	55.874	57.860
Bijzondere baten en lasten			
Reservering jubileumuitkeringen	347	-	1.247
	347	-	1.247
Totaal overige bedrijfskosten	138.084	138.734	133.211

WNT-verantwoording 2024 NSDSK

De WNT is van toepassing op de NSDSK. Het voor de NSDSK toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt € 214.000 in 2024, zijnde klasse IV met 10 punten op basis van de regeling Zorg- en jeugdhulp. Dit geldt naar rato van de duur en omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste twaalf kalendermaanden een afwijkende normering. Voor de Raad van Toezicht gelden de maxima van 15% van € 214.000,- voor de voorzitter en 10% van € 214.000,- voor de overige leden.

Per 15 januari 2024 is de heer J. Buijtendijk toegetreden tot de Raad van bestuur als bestuurder en vervanger van de heer N.M.A. Bleijenber Per 1 maart 2024 is het dienstverband van N.M.A. Bleijenberg definitief beëindigd.

Bezoldiging topfunctionarissen

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie?

Raad van Bestuur met Raad van Toezicht

Wat is de samenstelling van het bestuur of de directie?

Eenhoofdig

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

De bezoldiging van de topfunctionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

bedragen x € 1	N.M.A. Bleijenberg
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 29/2
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	21.856
Beloningen betaalbaar op termijn	2.142
<i>Subtotaal</i>	23.998
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.533
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	23.998
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.774
Beloningen betaalbaar op termijn	10.456
<i>Subtotaal</i>	110.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000
Bezoldiging	110.230

bedragen x € 1	J. Buijtendijk
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	15/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.200
Beloningen betaalbaar op termijn	13.885
<i>Subtotaal</i>	142.085
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	184.575
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	142.085
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht van de zorginstelling over het jaar 2024 is als volgt:

bedragen x € 1	drs. P. van der Velpen	drs. E. Hoogervorst-van der Meer	prof. dr. H. van de Mheen	ing. J.W. Heijboer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	11.200	7.460	1.865	7.460
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.200	7.460	1.865	7.460
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Bezoldiging	11.200	7.460	7.460	7.460
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500	20.500

Honorarium accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	2024	2023
		€
Controle van de jaarrekening	55.222	45.738
Overige controlewerkzaamheden	5.684	5.312
Advieswerkzaamheden	-	-
Totaal honorarium accountant	60.906	51.050

VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING

1. Samenstelling Raad van Bestuur

De heer drs. J. Buijtendijk	voorzitter
-----------------------------	------------

2. Samenstelling Raad van Toezicht

De heer drs. P. van der Velpen	voorzitter
Mevrouw drs. E. Hoogervorst-van der Meer	lid
De heer Ing. J.W. Heijboer	lid
Mevrouw prof.dr. H. van de Mheen	lid

3. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur vastgesteld op 16 mei 2025

De heer drs. J. Buijtendijk
voorzitter

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in haar vergadering van 16 mei 2025

De heer drs. P. van der Velpen
voorzitter

Mevrouw drs. E. Hoogervorst-van der Meer
lid

De heer Ing. J.W. Heijboer
lid

Mevrouw prof.dr. H. van de Mheen
lid

II OVERIGE GEGEVENS

1 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling op pagina 6.

2 Gebeurtenissen na balansdatum

3 Controleverklaring volgt